

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"
(ХИИК СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.Ф. Маслов

20 17 г.

Положение об обработке и защите персональных данных работников и
обучающихся Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"

Рассмотрено на заседании
Ученого совета

« 29 » 11 20 17 г.

Протокол № 4

г. Хабаровск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет отношения Хабаровского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" (далее - институт), с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, юридическими и физическими лицами, связанные с обработкой персональных данных работников института, всех категорий обучающихся в институте, иных физических лиц, состоящих с институтом в гражданско-правовых отношениях.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О персональных данных», другие правовые акты Российской Федерации, а также нормативные и методические документы по защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

1.4. Настоящее Положение является документом, обязательным для исполнения всеми работниками института при проведении работ по обработке персональных данных и по обеспечению безопасности персональных данных.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются директором, вводятся в действие приказом по институту и доводятся до сведения работников под роспись при приеме на работу.

1.6. Ознакомление всех категорий обучающихся в институте с настоящим Положением осуществляется путем его размещения на официальном сайте института.

1.7. Физические лица, заключающие с институтом гражданско-правовой договор, знакомятся с настоящим Положением при подписании договора.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Основные документы и сведения, предоставляемые в институт, в которых содержатся персональные данные:

личное заявление лица, поступающего на работу (на обучение) по установленной институтом форме;

паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и гражданство; документы, подтверждающие особые права при трудоустройстве или зачислении (категории лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при выполнении работы или оказании услуг, требующих специальных знаний или специальной подготовки);

свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при его наличии);

анкета;

автобиография;
специальность;
сведения о трудовом и общем стаже;
сведения о предыдущем месте работы;
сведения о составе семьи;
сведения о воинском учете;
сведения о социальных льготах;
наличие судимостей;
адрес места жительства;
домашний телефон;
результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
фотографии;
рекомендации, характеристики;
принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
семейное положение, наличие детей, родственные связи;
религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

2.3. Основные документы делопроизводства института, содержащие персональные данные работников:

личные дела и трудовые книжки работников;
унифицированная форма Т-2;
подлинники и копии приказов по личному составу;
основания к приказам по личному составу;
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным проверкам;
копии документов об образовании;
рекомендации, характеристики, справки;
копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.4. Основные документы делопроизводства института, содержащие персональные данные обучающихся:

подлинники и копии приказов по контингенту обучающихся;
личные дела обучающихся;
договоры об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Основными документами, содержащими персональные данные лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с институтом, являются договоры об оказании услуг (выполнении работ).

3. Обработка персональных данных

3.1. В институте применяются два способа обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.2. Обработка персональных данных работников (иных субъектов персональных данных) возможна только с их согласия.

Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва; подпись субъекта персональных данных.

3.3. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.4. Институт и его представители при обработке персональных данных работника (иного субъекта персональных данных) обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.4.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

3.4.2. При определении необходимого объема и содержания обрабатываемых персональных данных институт должен руководствоваться законодательством Российской Федерации.

3.5. Работник института, обучающийся, иной субъект персональных данных

представляет работодателю (учебному заведению, заказчику) достоверные сведения о себе. Работодатель (учебное заведение, заказчик) имеет право проверить достоверность сведений.

При изменении персональных данных работник, обучающийся, иной субъект персональных данных обязан своевременно (в срок не превышающий 5 дней) сообщить об этом институту.

3.6. Если персональные данные работника (иного субъекта персональных данных) возможно получить только у третьей стороны, то работник (иной субъект персональных данных) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Институт (иное уполномоченное лицо) должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», институт обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника (иного субъекта персональных данных) институт должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника (иного субъекта персональных данных), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (иного субъекта персональных данных), а также в случаях, установленных федеральными законами;

предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном статьями 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, а также проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как

на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Работникам института разрешен доступ только к тем персональным данным, которые им необходимы для выполнения своих должностных инструкций. Список работников, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом директора.

5.2. Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности имеют доступ к персональным данным работников своего подразделения.

5.3. В случаях служебной необходимости доступ к персональным данным может быть предоставлен решением директора института на основании докладной записки работнику института с обоснованием такой необходимости и визой непосредственного руководителя.

5.4. Доступ к персональным данным работника (иного субъекта персональных данных), разрешен только специально уполномоченным третьим лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные физического лица, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.5. Сведения о работающем или уже уволенном работнике, а также об обучающемся или лице, отчисленном из института, могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника или обучающегося о разрешении на получение его персональных данных.

5.6. Персональные данные работника (иного субъекта персональных данных) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

5.7. Лицо, предоставившее персональные данные, имеет право:

5.7.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.7.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.7.4. Требовать исключения (исправления) неверных или неполных персональных данных. При получении отказа лицо, предоставившее персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с отказом (с соответствующим обоснованием такого несогласия).

Персональные данные оценочного характера могут быть дополнены или изменены заявлением работника (иного субъекта персональных данных), предоставившего эти персональные данные.

5.7.5. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.7.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия (бездействие) оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается институтом за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Приказом по институту назначаются:

ответственный за организацию обработки персональных данных работников, обучающихся, иных субъектов персональных данных;

ответственный за организацию защиты персональных данных при их обработке и хранении;

ответственный за обеспечение технических мер по защите персональных данных от утечки и несанкционированного использования.

6.3. Защита персональных данных в информационных системах института обеспечивается выполнением требований правовых актов Российской Федерации, осуществлением организационных и технических мероприятий, согласно нормативных и методических документов по защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

Материальные носители электронных документов и документы в бумажном исполнении, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах). Помещения, где размещены указанные шкафы (сейфы), должны быть оборудованы охранной сигнализацией и во внерабочее время опечатываться.

6.4. В целях обеспечения защиты персональных данных операции по оформлению, формированию, ведению, хранению и передаче данной информации должны выполняться работниками института, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и/или трудовых договорах.

6.5. Любая передача персональных данных между структурными подразделениями возможна только между работниками, имеющими доступ к персональным данным.

6.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке института за подписью директора или лица, исполняющего обязанности директора, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

6.7. Юридические и физические лица, оказывающие услуги институту на основании заключенных гражданско-правовых договоров, получают право доступа к персональным данным своих работников только после подписания с ними соглашения об их неразглашении.

6.8. Передача сведений или документов, содержащих персональные данные работников (иных субъектов персональных данных), по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника (иного субъекта персональных данных) запрещается.

7. Ответственность за нарушение требований по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушениях при проведении работ по обработке персональных данных и по обеспечению безопасности персональных данных несут дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Разглашение персональных данных, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленных настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами института, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных работника, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

7.3. В случае причинения ущерба институту работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный поступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Материальный и моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Согласовано:

Начальник ОКЮР



Н.С. Аржникова

Ведущий юрисконсульт



И.В. Устимова

Проинтервью, прошитуровано и скреплено
печатью 18.05.2017
« 30 / 14 2017 » листов

